



Curso de especialización en ASISTENTE ADMINISTRATIVO

~~Antes: S/ 200~~
Ahora: S/ 99

TEMARIO:

- Duración:** 4 semanas
- Certificado:** 120 horas.
- Inicio:** inmediato.
- Inscripción:**
www.inagep.com/asistenteadministrativo
- Modalidad:** virtual (autoinstructivo)
- Horario:** libre, disponible las 24 horas.
- Incluye:** curso completo y certificado digital.
(Certificado físico: más S/ 30 soles, envío solo dentro de Perú)

- Módulo 1: Gestión comercial.
 - Gestión de ventas y cobranzas.
 - Calidad de atención al cliente.
 - Marketing en redes sociales.
 - Organización de eventos.
- Módulo 2: Gestión administrativa.
 - Redacción documental.
 - Gestión de archivo físico y digital.
 - Documentación mercantil.
 - Gestión de calidad.
- Módulo 3: Gestión de talento humano.
 - Elaboración de manuales administrativos.
 - Reclutamiento y selección y gestión de personal.
 - Seguridad y salud en el trabajo.
 - Liderazgo y supervisión de personal.
- Módulo 4: Legislación laboral y tributaria.
 - Técnica de contratación laboral.
 - Cálculo de planillas de pago.
 - Liquidación de beneficios sociales.
 - Impuesto a las rentas de trabajo.
- Módulo 5: Gestión logística.
 - Gestión de compras.
 - Control de almacenes.
 - Control de distribución.
 - Logística postventa.

MEDIOS DE PAGO

Agente BCP:

Pago de servicios a Politécnico las Américas (código 20768) - código de alumno: número de DNI".

Banca móvil BCP:

La sección de Pago de Servicios > Categoría Centros de Estudios > Con el nombre de Politécnico las Américas.

Banca por internet BCP:

La sección Pago de Servicios > Buscándonos con el nombre de Politécnico las Américas. Otros bancos o medios de pago:



930 329 300

Puede pagar con una tarjeta visa entrando al link: www.inagep.com/pagos



Otros bancos o medios de pago:

