



Curso de especialización en ASISTENTE ADMINISTRATIVO

~~Antes: S/ 200~~
Ahora: S/ 99

TEMARIO:

Duración: 4 semanas

Certificado: 120 horas.

Inicio: inmediato.

Inscripción:

www.inagep.com/asistenteadministrativo

Modalidad: virtual (autoinstructivo)

Horario: libre, disponible las 24 horas.

Incluye: curso completo y certificado digital.

(Certificado físico: más S/ 30 soles, envío solo dentro de Perú)

Módulo 1: Gestión comercial.

- Gestión de ventas y cobranzas.
- Calidad de atención al cliente.
- Marketing en redes sociales.
- Organización de eventos.

Módulo 2: Gestión administrativa.

- Redacción documental.
- Gestión de archivo físico y digital.
- Documentación mercantil.
- Gestión de calidad.

Módulo 3: Gestión de talento humano.

- Elaboración de manuales administrativos.
- Reclutamiento y selección y gestión de personal.
- Seguridad y salud en el trabajo.
- Liderazgo y supervisión de personal.

Módulo 4: Legislación laboral y tributaria.

- Técnica de contratación laboral.
- Cálculo de planillas de pago.
- Liquidación de beneficios sociales.
- Impuesto a las rentas de trabajo.

Módulo 5: Gestión logística.

- Gestión de compras.
- Control de almacenes.
- Control de distribución.
- Logística postventa.

MEDIOS DE PAGO

Agente BCP:

Pago de servicios a Politécnico las Américas (código 20768) - código de alumno: número de DNI".

Banca móvil BCP:

La sección de Pago de Servicios > Categoría Centros de Estudios > Con el nombre de Politécnico las Américas.

Banca por internet BCP:

La sección Pago de Servicios > Buscándonos con el nombre de Politécnico las Américas. Otros bancos o medios de pago:



930 329 300

Puede pagar con una tarjeta visa entrando al link:
www.inagep.com/pagos



Otros bancos o medios de pago:

