



Curso de especialización en **Secretariado Ejecutivo**

Antes: ~~S/ 200~~
Ahora: S/ 99

- Duración:** 4 semanas
- Certificado:** 120 horas.
- Inicio:** inmediato.
- Inscripción:** www.inagep.com/scrtejec.html



- Modalidad:** virtual (autoinstructivo)
- Horario:** libre, disponible las 24 horas.
- Incluye:** curso completo y certificado digital.
(Certificado físico: más S/ 30 soles, envío solo dentro de Perú)

TEMARIO:

1. Introducción
2. El rol del secretario
3. Imagen profesional
4. Psicología laboral
5. Planeamiento organizacional
6. Comunicación escrita
7. Ceremonial empresario
8. Gestión empresarial
9. ¿Cómo hacer presentaciones efectivas?
10. ¿Cómo buscar trabajo como secretaria/o?

MEDIOS DE PAGO

Agente BCP:

Pago de servicios a Politécnico las Américas (código 20768) - código de alumno: número de DNI".

Banca móvil BCP:

La sección de Pago de Servicios > Categoría Centros de Estudios > Con el nombre de Politécnico las Américas.

Banca por internet BCP:

La sección Pago de Servicios > Buscándonos con el nombre de Politécnico las Américas. Otros bancos o medios de pago:



930 329 300

Puede pagar con una tarjeta visa entrando al link:
www.inagep.com/pagos



Otros bancos o medios de pago:

