INAGEP

ÁREA
ADMINISTRACIÓN

Curso taller en

Ortografía y redacción ejecutiva profesional

(Actualizado al 2023)

Antes: ~~S/ 30~~
Ahora: S/ 25

Duración: 1 semana
Certificado: 12 horas.
Inicio: inmediato.
Inscripción: www.inagep.com/otryrprf

Modalidad: virtual (autoinstructivo)
Horario: libre, disponible las 24 horas.
Incluye: curso completo y certificado digital.
(Certificado físico: más S/ 25 soles, envío solo dentro de Perú)

TEMARIO:

1.- Introducción
2.- Últimos cambios en las normas ortográficas por la RAE
3.- Uso del DRAE y de dudas Panhispánicas
4.- Lenguaje inclusivo
5.- Ejemplos de usos inclusivos
6.- Recomendaciones adicionales
7.- Preguntas frecuentes

MEDIOS DE PAGO

Agente BCP:
Pago de servicios a **Politécnico las Américas (código 20768) - código de alumno:** número de DNI".

Banca móvil BCP:
La sección de **Pago de Servicios** > Categoría **Centros de Estudios** > Con el nombre de **Politécnico las Américas**.

Banca por internet BCP:
La sección **Pago de Servicios** > Buscándonos con el nombre de **Politécnico las Américas.**

yape tunki plin
930 329 300

Puede pagar con una tarjeta visa entrando al link:
www.inagep.com/pagos

Otros bancos o medios de pago: