

Curso taller en:

Fundamentos de redacción jurídica

(Memorandos, oficios e informes)

Antes: S/ 50

Ahora: S/ 25

 **Duración:** 1 semana

 **Certificado:** 12 horas.

 **Inicio:** inmediato.

 **Inscripción:** www.inagep.com/redaccjur



 **Modalidad:** virtual (autoinstructivo)

 **Horario:** libre, disponible las 24 horas.

 **Incluye:** curso completo y certificado digital.

(Certificado físico: más S/ 25 soles, envío solo dentro de Perú)

TEMARIO:

1.- Introducción

2.- Discrecionalidad administrativa

3.- Los documentos administrativos

4.- Acto administrativo

MEDIOS DE PAGO

Agente BCP:

Pago de servicios a **Politécnico las Américas (código 20768)** - código de alumno: número de DNI".

Banca móvil BCP:

La sección de **Pago de Servicios** > Categoría **Centros de Estudios** > Con el nombre de **Politécnico las Américas**.

Banca por internet BCP:

La sección **Pago de Servicios** > Buscádonos con el nombre de **Politécnico las Américas**.



930 329 300

Puede pagar con una tarjeta visa entrando al link:
www.inagep.com/pagos



Otros bancos o medios de pago:

