

Antes: S/ 200

Ahora: S/ 99

ÁREA
ADMINISTRACIÓN

Programa de especialización Secretariado computarizado







servir
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Certificado válido para las convocatorias públicas y privadas. Otorgado de acuerdo a la norma de SERVIR N° 141-2016-SERVIR-PE



Certificado emitido por institución autorizada por el **Ministerio de Educación**


INFORMACIÓN DEL PROGRAMA


-  **Certificado:** Certificación por 120 horas académicas.
-  **Inicio:** El acceso al curso es de inmediato
-  **Modalidad:** Virtual (grabado)
-  **Horario:** No hay un horario específico, el aula virtual está disponible las 24 horas del día.
-  **Inscripción:** Puede inscribirse aquí: www.inagep.com/secrecomp
-  **Duración:** 01 mes con la posibilidad de poder terminarlo en menos tiempo (consulte por la modalidad acelerada).



TEMARIO

- MÓDULO 1: Relaciones públicas tendencias y funciones
- MÓDULO 2: Planificación e investigación en relaciones públicas
- MÓDULO 3: Etiqueta y protocolo
- MÓDULO 4: Equilibrio emocional en la empresa
- MÓDULO 5: Digitación
- MÓDULO 6: Inserción laboral

MEDIOS DE PAGO

 **BCP:** Puede pagarlo en la sección "**PAGO DE SERVICIOS**" de su app, banca por internet o Agentes BCP con el nombre de **INAGEP**

 **INTERBANK:** Puede pagarlo a la CUENTA CORRIENTE N° 300-3003606983 a nombre de POLITECNICO LAS AMERICAS

  También puede pagar por YAPE o PLIN al número **930329300**