INAGEP

ÁREA
ADMINISTRACIÓN

Curso de especialización en

Trámite documentario y gestión de archivos

Antes: ~~S/ 200~~
Ahora: S/ 99

Duración: 4 semanas
Certificado: 120 horas.
Inicio: inmediato.
Inscripción: www.inagep.com/tramdocgestar

Modalidad: virtual (autoinstructivo)
Horario: libre, disponible las 24 horas.
Incluye: curso completo y certificado digital.

(Certificado físico: más S/ 25 soles, envío solo dentro de Perú)

TEMARIO:

1.- Gestión pública

2.- Sistema Nacional de Archivos y Gestión de archivos

3.- Transparencia de los documentos públicos

4.- Gestión del trámite documentario e instrumentos para el desarrollo documentario

MEDIOS DE PAGO

Agente BCP:
Pago de servicios a **Politécnico las Américas (código 20768) - código de alumno:** número de DNI".

Banca móvil BCP:
La sección de **Pago de Servicios** > Categoría **Centros de Estudios** > Con el nombre de **Politécnico las Américas**.

Banca por internet BCP:
La sección **Pago de Servicios** > Buscándonos con el nombre de **Politécnico las Américas.**

yape tunki plin

930 329 300

Puede pagar con una tarjeta visa entrando al link:
www.inagep.com/pagos

Scotiabank Banco de la Nación CMR Falabella Banco Falabella mastercard AMERICAN EXPRESS VISA

Otros bancos o medios de pago:

Banco de la Nación Scotiabank BBVA BanBif Interbank caja arequipa